

Regulamin

korzystania z wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych w Specjalistycznym Wspierającym Edukację Włączającą w Bolesławcu

Rozdział I Postanowienia ogólne Centrum

1. Wypożyczalnia jest zlokalizowana i funkcjonuje w Specjalistycznym Centrum Wspierającym Edukację Włączającą w Bolesławcu, w siedzibie Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Bolesławcu przy ul. Bankowej 8, w sali nr 103.
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach przedsięwzięcia grantowego w projekcie „ Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), Działanie 01.06 Edukacja włączająca oraz ze środków budżetu państwa.”, realizowanego na podstawie decyzji Ministra Edukacji nr FERS.01.06-IP.05-0003/23 z dnia 28 marca 2024 r., z późniejszymi zmianami nr FERS.01.06-IP.05-0003/23-01 z dnia 18 listopada 2024 r., w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027).
3. Wypożyczalnia działa w oparciu o realizację projektu wymienionego w punkcie nr 2.
4. Uprawnione do korzystania z wypożyczalni są placówek, ogólnodostępne przedszkola i szkoły objęte wsparciem SCWEW oraz inne placówki objęte wsparciem poza ogólnodostępnymi przedszkolami i szkołami.
5. Wypożyczalnia funkcjonuje w dni robocze w godzinach od 14.30 do 15.30.
6. Wypożyczalnia świadczy usługi w zakresie: udostępniania posiadanego sprzętu, w tym możliwość dostarczania i odbioru sprzętu oraz



przeprowadzenia instruktażu w placówce korzystającej ze wsparcia.

7. Bieżąca informacja o dostępności sprzętu opublikowana jest na stronie internetowej SCWEW w ramach realizowanego projektu. Informacja ta będzie aktualizowana na bieżąco.
8. Każdy egzemplarz wypożyczonego sprzętu jest ewidencjonowany i otrzymuje indywidualny numer katalogowy (ewidencyjny).

Rozdział II Zasady wypożyczania sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych.

1. Z wypożyczalni mogą korzystać nauczyciele specjaliści, uczniowie oraz rodzice dzieci – za pośrednictwem przedszkoli i szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW.
2. Wypożyczanie sprzętu odbywa się bezpłatnie, na podstawie umowy wypożyczenia zawartej pomiędzy SCWEW, reprezentowanym przez eksperta SCWEW, a koordynatorem przedszkola lub szkoły ogólnodostępnej objętej wsparciem, która otrzymuje sprzęt do użytkowania (dalej: Wypożyczający). Umowa wypożyczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Przedszkole lub szkoła zainteresowana wypożyczeniem sprzętu powinna wcześniej skontaktować się z ekspertem SCWEW telefonicznie, mailowo lub osobiście. Dane kontaktowe: 75 7322837, adres e-mail kontakt@scwewboleslawiec.pl
4. Wniosek o wypożyczenia sprzętu składany jest bezpośrednio w siedzibie SCWEW lub przesłany będzie drogą mailową. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Sprzęt wypożyczany jest wyłącznie na użytek przedszkola lub szkoły ogólnodostępnej, która go wypożycza.
6. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na 6 miesięcy. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu umowy wypożyczenia,
7. w terminie ustalonym przez wypożyczalnię.
8. Przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu, tj. ponowne złożenie wniosku przez Wypożyczającego, powinno nastąpić nie później niż 7 dni przed planowanym pierwotnym terminem zwrotu.
9. Przedłużenie okresu wypożyczenia możliwe jest wyłącznie w sytuacji, gdy inna



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- placówka objęta wsparciem nie zgłosiła zapotrzebowania na ten sam sprzęt.
10. Po zwrocie sprzętu należy wypełnić kartę zwrotu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

Rozdział III Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za sprzęt

1. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w stanie technicznym umożliwiającym jego dalsze użytkowanie.
2. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu oraz naruszenia zabezpieczeń gwarancyjnych (plomb), Wypożyczający ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
4. W razie awarii sprzętu w okresie wypożyczenia, naprawa zostanie dokonana przez Wypożyczalnię w ramach gwarancji udzielonej przez dostawcę; jeśli uszkodzenie nie podlega gwarancji, koszty naprawy ponosi Wypożyczający.
5. W przypadku zniszczenia sprzętu, Wypożyczający ponosi koszty jego naprawy lub wymiany.
6. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie sprzętu wynikające z jego prawidłowego użytkowania.
7. Wypożyczającego ma obowiązek podpisać oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem wypożyczalni (załącznik nr 4).
8. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest do naprawienia szkody zgodnie z umową oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku kradzieży sprzętu, Wypożyczający jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt na policję oraz poinformować o tym SCWEW.
10. Wypożyczający ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich problemów związanych z działaniem wypożyczonego sprzętu.
11. Wypożyczający nie może samowolnie instalować dodatkowe oprogramowanie oraz dokonywać zmian systemowych w wypożyczonym sprzęcie elektronicznym.
12. Zabronione jest usuwanie oprogramowania znajdującego się na sprzęcie w momencie jego wypożyczenia.
13. Sprzęt jest objęty ubezpieczeniem, a ewentualne koszty naprawy uszkodzeń będą ustalane na podstawie kosztorysu sporządzonego przez



ubezpieczyciela. Wypożyczający dokonuje naprawy lub zwraca koszty zgodnie z tym kosztorysem.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo do gromadzenia danych osobowych Wypożyczających na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa, w szczególności zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu przez Wypożyczającego stanowi podstawę do rozwiązania umowy wypożyczenia oraz odebrania wypożyczonego sprzętu.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje Lider SCWEW, którego decyzje mają charakter wiążący.

Załączniki do regulaminu:

1. Umowa wypożyczenia Sprzętu;
2. Wniosek o wypożyczenie Sprzętu;
3. Karta sprzętu;
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu SCWEW.

Martyna Hau
Laure Sioch
Lider



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

